

Artikel 1 | Definities

- **Opdrachtgever:** De partij die de opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer om werkzaamheden uit te voeren;
- **Opdrachtnemer:** De vennootschap onder firma met beperkte aansprakelijkheid NNote;
- **Werkzaamheden:** Alle werkzaamheden die volgens de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer moeten worden uitgevoerd;
- **Account:** De registratie bij het Platform die toegang biedt tot het in gebruik nemen;
- **Algemene Voorwaarden:** de onderhavige Algemene voorwaarden;
- **Platform:** Het door Opdrachtnemer ontwikkelde en onderhouden platform dat een (anonieme) MeldMonitor aanbiedt;
- **Overeenkomst:** de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten Overeenkomst, al dan niet gesloten in het kader van een georganiseerd systeem voor verkoop of dienstverlening op afstand waarbij tot het moment van sluiten van de Overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand;
- **Diensten:** alle door Opdrachtnemer en/of door haar ingeschakelde derden aan Opdrachtgever geleverde Diensten, onder andere inhoudende het aanbieden van een (anonieme) MeldMonitor;
- **Website:** de website van NNote, www.nnote.nl.

Artikel 2 | Algemeen en toepasselijkheid

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, mits Opdrachtnemer deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, tenzij er uitdrukkelijk en schriftelijk door partijen van is afgeweken.
2. Ook bij aanvullende of gewijzigde opdrachten van Opdrachtgever gelden deze voorwaarden.
3. De bepalingen zijn bovendien van toepassing op de handelingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en zijn geschreven voor de medewerkers en directie van Opdrachtnemer.
4. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk afgewezen.
5. Als een of meerdere bepalingen in deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de rest van de voorwaarden volledig van kracht. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen dan in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen die de oorspronkelijke bedoelingen zoveel mogelijk benaderen.
6. Bij onduidelijkheden over de uitleg van een of meer bepalingen, moet de uitleg plaatsvinden in de geest van deze bepalingen. Voor situaties die niet expliciet in deze voorwaarden zijn geregeld, geldt eveneens dat ze beoordeeld moeten worden in de geest van deze voorwaarden.
7. Het feit dat Opdrachtnemer niet altijd strikte naleving van deze voorwaarden eist, betekent niet dat de bepalingen niet van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in andere gevallen strikte naleving te verlangen.

Artikel 3 | De Overeenkomst

1. Opdrachtnemer biedt vrijblijvende aanbiedingen aan op de Website, tenzij expliciet anders vermeld. Opdrachtgevers kunnen via de Website, e-mail of telefoon contact opnemen voor een van de aangeboden Diensten.
2. Een offerte is vrijblijvend, tenzij er een geldigheidstermijn is opgenomen. Offertes zonder expliciete termijn zijn 30 dagen geldig vanaf de offertedatum. Verloopt deze termijn, dan vervalt het aanbod. Als een vrijblijvend aanbod wordt aanvaard, kan Opdrachtnemer dit aanbod direct na ontvangst van de aanvaarding herroepen.
3. Opdrachtnemer kan met Opdrachtgever overleggen om diens verwachtingen te bespreken en daarna een offerte opstellen die per brief of e-mail wordt verstuurd. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de offerte of door een (elektronische) opdrachtbevestiging.
4. Bestellingen kunnen ook via de Website worden geplaatst, waarbij de Overeenkomst tot stand komt met het plaatsen van de bestelling. Na totstandkoming van de Overeenkomst ontvangt de Opdrachtgever een schriftelijke bevestiging of een bevestiging per e-mail.
5. De bevestiging die Opdrachtnemer naar Opdrachtgever stuurt, bepaalt de inhoud en uitleg van de Overeenkomst, onder voorbehoud van kennelijke verschrijvingen. Als Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het aanbod een duidelijke vergissing of fout bevat, is Opdrachtnemer niet aan het aanbod gebonden.
6. Aantekeningen of reacties van Opdrachtgever op de offerte maken geen deel uit van de Overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer deze schriftelijk bevestigt. Een opdracht van Opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke offerte vereist schriftelijke aanvaarding door Opdrachtnemer.

Artikel 4 | Uitvoering van de Overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Overeenkomst met zorg en vakmanschap uitvoeren, gebaseerd op de huidige stand van de wetenschap. Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.
2. Indien noodzakelijk voor een goede uitvoering van de Overeenkomst, heeft Opdrachtnemer het recht om bepaalde werkzaamheden door derden te laten uitvoeren. De kosten hiervoor zijn voor rekening van de Opdrachtgever en worden door Opdrachtnemer doorbelast.
3. Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat alle benodigde (contact)gegevens tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Als deze gegevens niet op tijd worden aangeleverd, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en eventuele extra kosten door te belasten. De uitvoering start pas nadat alle benodigde gegevens zijn ontvangen. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor schade die ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie van de Opdrachtgever.
4. Opdrachtgever moet ervoor zorgen dat Opdrachtnemer zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten. Indien Opdrachtgever dit niet nakomt, is hij aansprakelijk voor de hieruit voortvloeiende schade.
5. Overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de Diensten zijn nooit fataal. Bij overschrijding van een termijn moet Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen en een redelijke termijn bieden om alsnog aan de Overeenkomst te voldoen.
6. Als Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet nakomt, is hij aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die hieruit voor Opdrachtnemer voortvloeit. Adviezen, verwachtingen of aanbevelingen van Opdrachtnemer kunnen onder geen enkele voorwaarde worden gezien als een garantie voor toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.
7. Indien Opdrachtnemer en Opdrachtgever een vast honorarium of een vaste prijs zijn overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer het recht om deze te verhogen bij wettelijke veranderingen, stijging van grondstofprijzen, lonen, et cetera, of andere onvoorziene omstandigheden. Opdrachtgever kan de Overeenkomst om deze reden niet ontbinden.

Artikel 5 | Specifieke bepalingen gebruik Platform

1. Het gebruik van het Platform is onderworpen aan de Gebruiksvoorwaarden van de Opdrachtnemer. De Opdrachtgever bevestigt hierbij dat hij deze Gebruiksvoorwaarden zorgvuldig heeft gelezen en volledig begrijpt.
2. Daarnaast stemt de Opdrachtgever expliciet in met de toepasselijkheid van deze voorwaarden op zijn gebruik van het Platform. Deze Gebruiksvoorwaarden zijn bedoeld om de rechten en plichten van zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer duidelijk te definiëren en te beschermen, en door akkoord te gaan, verbindt de Opdrachtgever zich aan de naleving hiervan gedurende het gehele gebruik van het Platform.

Artikel 6 | Opzegging/Beëindiging overeenkomst

1. Opdrachtnemer mag de uitvoering van zijn verplichtingen opschorten of de Overeenkomst ontbinden als de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet volledig, of niet tijdig nakomt. Dit geldt ook als er omstandigheden bekend worden na het sluiten van de Overeenkomst die redelijke grond geven om te vrezen dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen. Verder kan Opdrachtnemer dit doen als de Opdrachtgever bij het sluiten van de Overeenkomst is gevraagd om zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn verplichtingen en dit uitblijft of onvoldoende is.
2. Daarnaast is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden indien door vertraging aan de kant van de Opdrachtgever het niet langer redelijk is om van Opdrachtnemer te verwachten dat hij de Overeenkomst tegen de oorspronkelijke voorwaarden nakomt, mits de Opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld en een redelijke termijn heeft gekregen om alsnog aan zijn verplichtingen te voldoen.
3. Opdrachtnemer kan de Overeenkomst ontbinden onder dezelfde voorwaarden als hierboven beschreven, indien er omstandigheden zijn die nakoming van de Overeenkomst onmogelijk maken of die redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kunnen worden verwacht zonder wijziging van de Overeenkomst.
4. Bij ontbinding van de Overeenkomst zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de uitvoering opschort, behoudt hij zijn wettelijke rechten en rechten uit de Overeenkomst. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade of kosten die ontstaan door opschorting of ontbinding.
5. Als de ontbinding te wijten is aan de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op schadevergoeding, inclusief directe en indirecte kosten. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen uit de Overeenkomst niet nakomt en deze niet-nakoming ontbinding rechtvaardigt, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst onmiddellijk en zonder enige verplichting tot schadevergoeding te ontbinden. De Opdrachtgever is in dat geval wel aansprakelijk voor schadevergoeding wegens wanprestatie.
6. Elke Overeenkomst wordt, tenzij anders overeengekomen, afgesloten voor een vaste termijn van één jaar. Na afloop van dit jaar wordt de Overeenkomst automatisch verlengd voor opnieuw een periode van één jaar. Opzegging dient minimaal één maand voor het einde van de looptijd te gebeuren. Indien er niet op tijd wordt opgezegd, wordt de Overeenkomst telkens automatisch met één jaar verlengd.
7. Opzegging moet altijd schriftelijk of digitaal plaatsvinden. Een schriftelijke opzegging kan bijvoorbeeld via een brief of een e-mail. Het is essentieel dat de opzegging duidelijk en ondubbelzinnig wordt gecommuniceerd naar de andere partij om eventuele misverstanden te voorkomen. Ook bij een digitale opzegging, zoals via e-mail of een online platform, moet worden gezorgd voor een bevestiging van ontvangst, zodat er bewijs is dat de opzegging daadwerkelijk is doorgekomen en geaccepteerd.
8. Opdrachtnemer kan diverse abonnementsvormen aanbieden, waaronder speciale aanbiedingen of abonnementen die in samenwerking met derden worden aangeboden samen met hun eigen producten en diensten. Voor bepaalde abonnementen kunnen specifieke voorwaarden en beperkingen van toepassing zijn.

Artikel 7 | Betaling

1. De Opdrachtnemer werkt uitsluitend met vooruitbetaling, waarbij toegang tot de Diensten pas wordt verleend nadat de betaling is voldaan. De Opdrachtnemer kan geen rechten doen gelden met betrekking tot verzoeken voor de verlening van Diensten of toegang tot het Platform totdat de afgesproken vooruitbetaling heeft plaatsgevonden.
2. De Opdrachtnemer biedt haar Diensten standaard aan voor een vast maandbedrag of jaarbedrag, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt. De kosten voor deze Diensten worden maandelijks of jaarlijks gefactureerd.
3. Facturen van de Opdrachtnemer dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden betaald. Het is niet toegestaan om deze facturen te verrekenen of de betaling om welke reden dan ook op te schorten. De Opdrachtnemer stuurt een elektronische factuur voor het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, waarbij de Opdrachtgever instemt met deze vorm van facturatie.
4. Zodra de Overeenkomst is gesloten, ontstaat er een betaalverplichting, ongeacht of de verlening van de Diensten al is begonnen. Indien betaling uitblijft, volgt een aanmaning. Bij aanhoudende wanbetaling zal de Opdrachtnemer buitengerechtelijke incassokosten en wettelijke rente in rekening brengen. Bovendien is de opdrachtnemer gerechtigd om het Account van de Opdrachtgever op te heffen als de verschuldigde bedragen niet geïncasseerd kunnen worden.
5. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de tarieven en de voorwaarden voor de uitvoering van haar Diensten te wijzigen. Indien deze wijzigingen significant zijn, zal de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

Artikel 8 | Overmacht

1. Indien door een niet aan een van de partijen toe te rekenen oorzaak de uitvoering van de overeenkomst of opdracht niet mogelijk is en de vertraging naar verwachting langer dan een week zal duren, kunnen beide partijen, na onderling overleg, de overeenkomst beëindigen zonder dat er enige schadevergoeding verschuldigd is aan de ander.
2. Onder een niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaak zoals bedoeld in het eerste lid wordt verstaan: iedere gebeurtenis of omstandigheid - zelfs als deze ten tijde van het sluiten van de overeenkomst of het verstrekken van de opdracht voorzienbaar was - die de oplevering bemoeilijkt of onmogelijk maakt. Dit omvat ook situaties die zodanige invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden door Opdrachtnemer dat de nakoming zo kostbaar of economisch bezwaarlijk wordt, dat redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht dat hij de overeenkomst of opdracht onder dezelfde voorwaarden blijft uitvoeren.
3. Indien zich een situatie van overmacht voordoet, wordt de uitvoering van de Overeenkomst opgeschort gedurende de periode dat de overmacht voortduurt. In dergelijke gevallen is het niet mogelijk om aan de verplichtingen uit de Overeenkomst te voldoen zolang de omstandigheden van overmacht blijven bestaan. Gedurende deze tijd is geen van de partijen verplicht tot nakoming van de afgesproken prestaties.

Artikel 9 | Klachten en Aansprakelijkheidsstellingen

1. De Opdrachtgever dient klachten met betrekking tot de uitvoering van de opdracht en/of aansprakelijkheidsstellingen voor geleden schade binnen uiterlijk veertien dagen na de uitvoering van de opdracht, of binnen veertien dagen nadat de tekortkoming of schade redelijkerwijs door de Opdrachtgever had kunnen worden geconstateerd, schriftelijk en gedetailleerd bij de Opdrachtnemer te melden. Een vervaltermijn van twaalf maanden geldt na afronding van de Werkzaamheden of de rapportage door de Opdrachtnemer.
2. Alleen klachten of aansprakelijkheidsstellingen waarbij de Opdrachtgever tijdig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan, worden in behandeling genomen. Het indienen van klachten ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen jegens de Opdrachtnemer.
3. Het feit dat een klacht of aansprakelijkheidsstelling in behandeling wordt genomen, impliceert geen erkenning van een tekortkoming, gebrek, schade of enige aansprakelijkheid door de Opdrachtnemer.

4. Klachten met betrekking tot facturen dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen twee weken na factuurdatum, middels aangetekend schrijven door de Opdrachtnemer te zijn ontvangen.

Artikel 10 | Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk wordt geacht, is deze aansprakelijkheid beperkt zoals in deze bepaling beschreven. Opdrachtnemer is uitsluitend verantwoordelijk voor directe schade die de Opdrachtgever aantoonbaar heeft geleden, betaald of opgelopen als gevolg van een tekortkoming van Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar Diensten.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in eerste instantie beperkt tot het bedrag dat door de verzekeraar wordt uitgekeerd. Mocht de verzekeraar niet tot uitkering overgaan of is Opdrachtnemer niet verzekerd voor de betreffende kwestie, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweeduizend euro.
3. Deze beperking van aansprakelijkheid geldt niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer. Bovendien, voor zover de wet het niet toestaat, kan aansprakelijkheid niet worden uitgesloten of beperkt.
4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor enige vorm van schade die voortvloeit uit door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie. Daarnaast is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit veranderingen in de wetgeving.
5. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de Overeenkomst. In gevallen waar de verzekeraar niet uitkeert of waar Opdrachtnemer niet verzekerd is, blijft de aansprakelijkheid beperkt tot het door de Opdrachtgever betaalde factuurbedrag.

Artikel 11 | Beveiliging

1. Opdrachtnemer implementeert technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen zoals beschreven in de overeenkomst. Deze maatregelen zijn gebaseerd op de stand van de techniek, de kosten van uitvoering, de aard en omvang van de verwerkingen, de aard van de producten en diensten, de verwerkingsrisico's, en de verschillende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen die Opdrachtnemer redelijkerwijs kan verwachten bij het beoogde gebruik van zijn producten en diensten.
2. Tenzij anders aangegeven in de overeenkomst, zijn de producten of diensten van Opdrachtnemer niet ontworpen voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens of gegevens over strafrechtelijke veroordelingen of strafbare feiten.
3. Opdrachtnemer streeft ernaar dat de genomen beveiligingsmaatregelen passend zijn voor het beoogde gebruik van het product of de dienst. Deze maatregelen worden beoordeeld op hun geschiktheid voor het risico van de verwerking van de persoonsgegevens die worden gebruikt of verstrekt door de Opdrachtgever, rekening houdend met verschillende factoren zoals eerder vermeld.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de getroffen beveiligingsmaatregelen indien dit noodzakelijk is om een passend beveiligingsniveau te handhaven. Belangrijke wijzigingen worden gedocumenteerd en indien relevant aan de Opdrachtgever medegedeeld.
5. Indien de Opdrachtgever aanvullende beveiligingsmaatregelen wenst, kan deze Opdrachtnemer verzoeken deze te treffen. Opdrachtnemer is niet verplicht om dergelijke wijzigingen door te voeren, maar kan de kosten voor deze aanpassingen in rekening brengen bij de Opdrachtgever. Pas nadat beide partijen schriftelijk akkoord zijn gegaan met de gewenste wijzigingen, heeft Opdrachtnemer de verplichting om deze daadwerkelijk te implementeren.

Artikel 12 | Persoonsgegevens (AVG)

1. In het kader van een overeenkomst met Opdrachtgever, hierna te noemen "De Opdracht", kan het voorkomen dat Opdrachtnemer persoonsgegevens van Opdrachtgever verwerkt in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). Deze verwerking vindt plaats in overeenstemming met het Privacy Statement (bijlage 1) en de verwerkersovereenkomst (bijlage 2) van Opdrachtnemer, evenals de relevante wet- en regelgeving, inclusief de AVG.

2. Informatie wordt in elk geval als vertrouwelijk beschouwd als deze door een van de Partijen als zodanig is aangeduid. Opdrachtnemer is echter niet gebonden aan deze geheimhoudingsverplichting indien het verstrekken van gegevens aan een derde noodzakelijk is vanwege een rechterlijke uitspraak, een wettelijke bepaling, of voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst.

Artikel 13 | Intellectuele eigendommen

1. Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Diensten, de Website, het Platform, en alle overige door de Opdrachtnemer beschikbaar gestelde producten, materialen, analyses, documentatie, adviezen, rapporten, contracten, offertes, en elektronische informatie, berusten uitsluitend bij de Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op basis van de Auteurswet, het copyright, en andere eigendomsrechten.
3. De Opdrachtgever mag de door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde producten, materialen, analyses, documentatie, adviezen, rapporten, contracten, offertes, en elektronische informatie, evenals andere rechten van intellectuele eigendom op de Diensten, de Website, en het Platform, uitsluitend gebruiken voor het specifieke doel waarvoor ze door de Opdrachtnemer zijn vervaardigd of verstrekt.
4. Het is uitdrukkelijk verboden om de genoemde zaken in gewijzigde vorm openbaar te maken of onder eigen naam te gebruiken zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer.

Artikel 14 | SaaS-dienst

1. Opdrachtnemer voert de SaaS-dienst uit voor de Opdrachtgever, die deze alleen mag gebruiken voor zijn eigen bedrijf of organisatie, en alleen voor noodzakelijk gebruik. Het delen van de dienst met derden is niet toegestaan.
2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de inhoud of omvang van de SaaS-dienst. Indien deze wijzigingen aanzienlijk zijn en leiden tot een verandering in de procedures van de Opdrachtgever, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tijdig informeren. De kosten van deze wijzigingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. In dat geval heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst schriftelijk op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging van kracht wordt, tenzij deze wijziging verband houdt met wijzigingen in relevante wetgeving of andere voorschriften die door bevoegde instanties zijn gegeven, of als Opdrachtnemer de kosten van de wijziging voor zijn rekening neemt.
3. Opdrachtnemer kan de dienst voortzetten met nieuwe softwareversies en is niet verplicht specifieke functies voor de Opdrachtgever te behouden, te wijzigen of toe te voegen.
4. Tijdelijke buitenwerkingstelling van de dienst voor onderhoud is mogelijk, maar zal zo kort mogelijk worden gehouden en bij voorkeur plaatsvinden tijdens de minst intensieve gebruiksmomenten.
5. Opdrachtnemer is niet verplicht om fysieke dragers of softwaredownloads aan de Opdrachtgever te verstrekken.
6. Indien er geen nadere afspraken zijn, dient de Opdrachtgever zelf de dienst verder in te richten en aan te passen.
7. Het onderhoud omvat de terbeschikkingstelling van nieuwe versies van de programmatuur uitsluitend indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen. De terbeschikkingstelling van nieuwe versies van de programmatuur vindt plaats ter discretie van Opdrachtnemer.
8. Drie maanden na het beschikbaar stellen van een verbeterde versie is Opdrachtnemer niet meer verplicht tot het herstellen van fouten in de voorgaande versie en tot het verlenen van ondersteuning en/of onderhoud met betrekking tot een voorgaande versie.
9. Voor de terbeschikkingstelling van nieuwe functionaliteiten kan Opdrachtnemer een nadere schriftelijke overeenkomst en vergoeding eisen van de Opdrachtgever.

Artikel 15 | Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze voorwaarden en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit de Overeenkomst of deze voorwaarden zullen, voor zover de wet niet anders voorschrijft, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Amsterdam. Desalniettemin behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor om vorderingen tegen de Opdrachtgever in te dienen bij andere bevoegde rechterlijke instanties, indien zij dit nodig acht.

Artikel 16 | Algemene Voorwaarden

1. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel
2. De Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht om deze Algemene Voorwaarden aan te passen. Deze wijzigingen worden bindend voor de Opdrachtgever zodra de Opdrachtnemer de Opdrachtgever op de hoogte heeft gesteld van de wijzigingen en er veertien dagen zijn verstreken na de datum van deze kennisgeving. Indien de Opdrachtgever binnen deze periode geen schriftelijk bezwaar heeft gemaakt tegen de wijzigingen, wordt aangenomen dat de Opdrachtgever met de wijzigingen instemt.
3. Laatst bijgewerkt: 12-06-2024

Artikel 17 | Identiteit

NNote V.O.F.

Jacob van Ruisdealstraat 6
2981JA Ridderkerk
Tel: (085) 060 0395
E-mail: info@nnote.nl
KVK: 92789552